|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Согласовано**на Совете ШколыПредседатель Совета ШколыМОУ Горицкая СОШ. «Образовательный центр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Драгун Ю.Б.  |  |  **Утверждено** приказом по школе № 17 §10 от 26.05.2021 г.«Об утверждении новых локальных нормативных актов ОО и внесении изменений в действующие локальные акты ОО» Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ястребова Т.Ю. |

**Положение**

**о школьном музее**

**МОУ Горицкая СОШ. «Образовательный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном музее (далее -Положение) МОУ Горицкая СОШ. «Образовательный центр»(далее - ОО) определяет статус и регламентирует деятельность музея ОО, определяетнаправления деятельности музея, его функции,содержание, формы работы и принципы деятельности,регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондовшкольного музея, а также его реорганизацию(ликвидацию).

1.2. Школьный музейявляется структурным подразделением ОО, осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.3. Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере земляков, ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей села и района.

1.4. Дополнительными целями работы музея выступает общеисторическое, духовно-

нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико- художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

**2. Учредитель музея**

2.1. Учредителем школьного музей является ОО.

2.2. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОО, локальными нормативными актами и данным положением.

**3. Организация и деятельность музея**

3.1. Музей организован по инициативе педагогов и обучающихся школы, общественности.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа администрации школы, педагогического коллектива, обучающихся и общественности создается Актив музея.

3.2.2. Актив музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

3.2. Из числа педагогических работников ОО назначается руководитель музея, оплата труда которого осуществляется в соответствии нормами оплаты за заведование кабинетом в ОО.

3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные

музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

3.2.4. Музей включает три экспозиционных зала, фондохранилище.

3.2.5. Деятельность музея строго отчётна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

**4. Направления деятельности музея, содержание и формы работы**

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;

- просветительская деятельность;

- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;

- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея, обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;

- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;

- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;

- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;

- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;

- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

**5. Функции музея**

5.1. Школьный музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

5.2. Школьный музей призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы

Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

5.4. Школьный музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

5.5. Школьный музей — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы ОО, села района.

**6. Принципы деятельности музея**

6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно- воспитательной деятельностью ОО.

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

**7. Руководство деятельностью школьного музея**

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор ОО.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора ОО.

7.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Актив музея.

**8. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея**

8.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется раздельно по основному и научно- вспомогательному фондам.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несут директор ОО, руководитель музея.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

**9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьногомузея, а также судьбе его коллекции решаетсяСоветом школы, при участии Актива музея по согласованию с

вышестоящими органами образования.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора ОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.