

ПРОТОКОЛ № 6
административного совещания
МОУ Горицкая СОШ. «Образовательный центр»
от 10 января 2022 года.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Заказ учебников.
2. Проверка состояния ведения дневников за 1 полугодие.
3. Организация питания обучающихся (по результатам рейдов СШ).

Совещание открыла директор школы Т.Ю. Ястребова, которая познакомила с повесткой дня присутствующих. Она сказала, что на данный момент озвучить первый вопрос «Заказ учебников» не можем, потому что нет еще Федерального перечня учебников. Вносится предложение перенести рассмотрение данного вопроса на более позднее время (апрель-май). С данным предложением согласились единогласно.

Решение:

1. Данную информацию принять к сведению.

По-второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе **Пономареву Людмилу Ивановну**, которая сказала, что в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2021 – 2022 учебный год были проверены дневники 4, 9, 11 классов за 1 полугодие. При проведении проверки контролировалось заполнение и ведение определенных страниц дневников обучающихся.

Проверка дневников 4, 9, 11 классов показала, что в основном классные руководители относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающимися добросовестно.

При проверке дневников выявлено следующее:

1. Внешний вид дневников в основном соответствует норме, но есть очень потрёпанные дневники и без обложек практически в каждом классе. Записи в отдельных дневниках ведутся неаккуратно.

2. Не у всех учащихся заполнены титульная страница, информация об учителях, не заполнены сведения о расписании уроков и т. д.

3. В основном дневники учителями проверяются. Есть классы, где контроль за дневниками со стороны родителей отсутствует (4 кл. - кл. руководитель Туляева Е.Ю.: у двух человек нет подписи родителей по итогам четвертей.)

4. Текущие отметки в дневники учащихся выставляют все классные руководители.

5. В дневниках встречаются записи карандашом, чёрной гелиевой ручкой, исправления и обведение (учащимися) отметок, использование корректора.

6. Не все учащиеся записывают домашние задания, также встречаются необоснованные прочерки вместо записи домашнего задания.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения, недостатки при оформлении и ведении дневников обучающимися по классам:

- 4 класс – не заполнена титульная страница, страница расписания учебных занятий на четверть практически у всех учащихся, дневники заполняют аккуратно, контроль за дневниками со стороны родителей ведется, у двух учеников нет подписи родителей за четвертные оценки, некоторые дневники имеют неряшливый вид.

- 9 класс – не заполнена титульная страница у некоторых учащихся, не заполнена информация об учителях- предметниках, частично записывают домашние задания, дневники заполняют неаккуратно, отсутствует подпись родителей (частично).

- 11 классы – не заполнена титульная страница у некоторых учащихся, не заполнена информация об учителях- предметниках, не заполнена страница «расписание», дневники заполняют, отсутствует подпись родителей (частично).

Выводы:

1. Проверено 30 дневников учащихся 4, 9, 11 классов из 35 (5 человек отсутствуют по болезни).

2. Классными руководителями ведётся определённая работа с учащимися по оформлению дневников, но эта работа недостаточна, так как имеются серьёзные замечания: не заполнена титульная страница, информация об учителях - предметниках, отсутствует расписание уроков на четверть, не записываются домашние задания, не всегда дневники учащихся заполняются аккуратно, слабый контроль со стороны родителей.

Рекомендации:

1. Отметить положительную работу с дневниками классного руководителя 4 класса: дневники учащихся ведутся в основном в соответствии с "Требованиями к заполнению дневников", текущие оценки в дневники выставляются еженедельно.

2. Указать на нарушение «Требований к заполнению дневников» учащимся 9 класса.

3. Классным руководителям усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (выставлять текущие оценки, контролировать ведение дневника, запись домашних заданий).

4. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении дневников обучающихся.

Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Устранить те недочеты, где были сделаны замечания.

По третьему вопросу слушали председателя Совета Школы **Драгун Юлию Борисовну**, которая озвучила вопрос «Организация питания обучающихся (по результатам рейдов СШ)». Юлия Борисовна начала выступление о посещениях столовой с того момента, как начался новый 2021-2022 учебный год. Она сказала, что столовая чистая, появились новые тарелки, бокалы, кастрюли и другие кухонные принадлежности. За истекший период комиссия посетила школьную столовую несколько раз. Нареканий на работу столовой нет. Отзывы хорошие.

Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить комплектование школьной столовой кухонным оборудованием и посудой.
3. Ускорить решение вопроса о капитальном ремонте столовой.

Председатель:



Т.Ю. Ястребова

Секретарь:



В.В. Бечайкина